

# 藍野大学短期大学部 証明書交付願

申請日: 西暦 年 月 日

## 1. 申請者について

フリガナ		生年月日 西暦 年 月 日	連絡先 (携帯電話)
氏名			
フリガナ	※改姓後の氏名の記載を ( 希望します・希望しません )		
旧姓	※証明書は通常、在籍時の氏名にて発行します。 ※改姓後氏名の記載を希望の場合、改姓した事実がわかる証明書(戸籍抄本等)が必要です。		
氏名ローマ字	※英文証明書の場合のみ記入		
送付先住所 (卒業生のみ)	※郵便で返送を希望する場合に記入(卒業生のみ) (〒 - )		

## 2. 在籍状況について

学籍番号	<input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> ( )年度に卒業 <input type="checkbox"/> ( )年度に退学 ※該当欄に☑を入れて、( )には記入してください。
学校名 (いずれかに○)	藍野大学短期大学部    ・    藍野学院短期大学

## 3. 証明書について

	証明書の種類	必要枚数	交付日	手数料
在 学 生	在 学 証 明 書	通	翌日の午後	1通につき 300円
	健 康 診 断 証 明 書	通	3日後の午後	
	成 績 証 明 書	通		
	卒 業 見 込 証 明 書	通		
	推 薦 書 証 明 書	通	要問合	
卒 業 生	卒 業 証 明 書	通	3日後の午後	1通につき 300円
	成 績 証 明 書	通		
	看 護 師 国 家 試 験 受 験 出 願 修 業 証 明 書	通		
他	英 文 卒 業 証 明 書	通	約2週間後	1通につき 300円
	英 文 成 績 証 明 書	通		
	教 育 訓 練 給 付 金 証 明 書	通	要問合	手数料不要
	そ の 他 の 証 明 書 ( )	通	要問合	要問合
<b>合 計</b>		通	交付手数料	円

## 4. 使用目的及び提出先

使用目的	提出先
------	-----

※ 国家試験の出願の際に必要な証明書は、通常と様式が異なりますので必ず記載してください。

※ 事務室担当者記入欄

受付 (窓口・郵送)	/	印	備考
発行	/	印	

領収印

領収書

年 月 日

様

¥

[ 本人確認書類 ※郵送等の場合必要 ]

学生証/運転免許証/パスポート/健康保険証  
他( )

証明書発行手数料として領収いたしました。

住所: 大阪府富田林市青葉丘11-1

氏名: 藍野大学短期大学部

担当

Ⓜ

電話: 072-366-1106