藍野大学短期大学部　証明書交付願

申請日：西暦　　年　　月　　日

1. 申請者について

フリガナ		生年月日	西暦　　年　　月　　日	連絡先（携帯電話）	
氏名					
フリガナ		※改姓後の氏名の記載を　（　希望します　・　希望しません　） ※証明書は通常、在籍時の氏名にて発行します。 ※改姓された方は、改姓した事実がわかる証明書（戸籍抄本等）もご提出ください。			
旧姓					
氏名ローマ字	※英文証明書の場合のみ記入				
送付先住所（卒業生のみ）	**※郵便で返送を希望する場合に記入（卒業生のみ）** （〒　　-　　）				

2. 在籍状況について

学籍番号		□在学中　□（　　）年度に卒業　□（　　）年度に退学 ※該当欄に☑を入れて、（　　）には記入してください。
学校名（いずれかに〇）	藍野大学短期大学部　・　藍野学院短期大学	

3. 証明書について

	証明書の種類	必要枚数	交付日	手数料
在学生	在学証明書	通	翌日の午後	1通につき 300円
	健康診断証明書	通	3日後の午後	
	成績証明書	通		
	卒業見込証明書	通		
	推薦書証明書	通	要問合	
卒業生	卒業証明書	通	3日後の午後	1通につき 300円
	成績証明書	通		
	看護師国家試験受験出願修業証明書	通		
	推薦書証明書	通	要問合	
他	英文卒業証明書	通	約2週間後	1通につき 300円
	英文成績証明書	通		
	教育訓練給付金証明書	通	要問合	手数料不要
	その他の証明書（　　）	通	要問合	要問合
	合計	通	交付手数料　　円	

4. 使用目的及び提出先

使用目的		提出先	

※　国家試験の出願の際に必要な証明書は、通常と様式が異なりますので必ず記載してください。

領収印

事務所控え

年　　月　　日

様

¥

※　以下、事務室担当者記入欄

証明書の種類

（　）在学証明書　　（　）卒業見込証明書
（　）健康診断証明書　　（　）卒業証明書
（　）成績証明書　　（　）その他

[本人確認書類 ※郵送等の場合必要]

学生証／運転免許証／パスポート／健康保険証
他（　　）

領収書

年　　月　　日

様

¥

証明書発行手数料として領収いたしました。
住所：大阪府富田林市青葉丘11-1
氏名：藍野大学短期大学部　　担当　　㊞
電話：072-366-1106